



Comune di Russi

CENTRO RICREATIVO ESTIVO MATERNO

Apertura iscrizioni estate 2024: dal 22 marzo 2024 al 22 aprile 2024

Il Comune di Russi emana il seguente bando per l'iscrizione al Centro Ricreativo Estivo Materno per l'estate 2024.

Destinatari

L'iscrizione è aperta ai bambini di età compresa fra i 3 e i 6 anni, frequentanti la scuola dell'infanzia statale "L'Aquilone" di Godo nell'anno scolastico 2023/2024.

In caso di un numero elevato di domande il Comune, per garantire la frequenza ad un numero maggiore di utenti, si riserva la possibilità di limitare il numero di turni fruiti.

In caso di eventuali richieste ed in presenza di posti disponibili, dopo aver esaurito le richieste dei frequentanti la scuola dell'infanzia statale "L'Aquilone" di Godo, potranno essere accolti, nel seguente ordine di priorità:

- 1) utenti residenti nel Comune di Russi – frequentanti durante l'a.s. 2023/2024 altre scuole dell'infanzia;
- 2) utenti non residenti nel Comune di Russi – frequentanti durante l'a.s. 2023/2024 altre scuole dell'infanzia.

Accessibilità

Si precisa che il servizio è rivolto prioritariamente alle famiglie impegnate sul piano lavorativo.

Le richieste di accesso al CREM verranno pertanto accolte tenendo conto dei posti disponibili.

Il Crem verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di 12 iscritti per ogni turno, e per un massimo di 28.

Solamente nel caso in cui il numero di domande pervenute, entro i termini del presente bando, siano superiori alla ricettività prevista, per turno, saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri di priorità per l'assegnazione dei posti disponibili :

- a) la condizione di disabilità del bambino/ragazzo (allegare apposita certificazione);
- b) la condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino/ragazzo (che verrà verificata d'ufficio con il competente servizio sociale territoriale);
- c) nuclei monoparentali (famiglie con minore/i orfano/i di genitore o riconosciuti da un solo genitore), con genitore convivente impegnato sul piano lavorativo come ai successivi punti 1-2-3-4;
- d) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino/ragazzo secondo il seguente ordine di priorità (ad ogni genitore viene assegnato il seguente punteggio in funzione dell'attività lavorativa):
 1. Lavoro effettuato in presenza con orario full time (punti 5)
 2. Lavoro effettuato in presenza con orario part time o in regime di smart working parziale (punti 4)
 3. Lavoro effettuato in regime di smart working totale (punti 3)
 4. Studente con obbligo di frequenza (punti 3)
 5. In cassa integrazione parziale (punti 2)
 6. In cassa integrazione totale (punti 1)
 7. Disoccupato (punti 0)

In caso di parità di punteggio precede il bambino di età minore.

In caso di un numero elevato di domande il Comune, per garantire la frequenza ad un numero maggiore di bambini, si riserva la possibilità di limitare il numero di turni fruiti.

Le condizioni ed i requisiti rilevanti per l'accesso prioritario ai servizi (condizione lavorativa dei genitori, condizioni del nucleo familiare, ecc.) dichiarati e posseduti all'atto di presentazione della domanda, possono essere auto-certificati, eccettuate le condizioni relative alla salute.

Relativamente alla condizione di precedenza di cui al punto a) occorre allegare alla domanda la certificazione rilasciata dal competente servizio dell'Asl.

Ogni bambino dovrà sempre avere con se una sacca/zaino contenente:

- una felpa, un cappellino, una crema solare;
- una borraccia d'acqua;
- un astuccio con pennarelli e pastelli (tutto quanto rigorosamente nominato).

Ogni sera sarà tutto riportato a casa.

Durata

Il CREM si svolgerà **dal 1 luglio al 31 luglio, dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.30 (servizio mensa incluso)** con possibilità di iscrizione ad uno o due turni fissi così articolati:

1 ° TURNO: 1 luglio -12 luglio

2° TURNO: 15 luglio – 31 luglio

Sede

Il CREM si svolgerà presso la **Scuola dell'Infanzia Aquilone – Via Montessori, 10 - Godo.**

Si sottolinea che durante l'estate proseguiranno i lavori tutt'ora in corso nell'area del plesso scolastico, verranno comunicate successivamente eventuali variazioni degli spazi e degli ingressi alla struttura.

Tempi e modalità di iscrizione

Le iscrizioni al CREM Estate 2024 sono aperte **dal 22 MARZO 2024 al 22 APRILE 2024**: saranno pertanto considerate solamente le domande **consegnate o inviate** (la cui compilazione deve essere completa in ogni sua parte) **entro le ore 12.00 del 22 APRILE 2024.**

I genitori/esercanti la responsabilità genitoriale potranno eseguire l'iscrizione al Centro Ricreativo Materno Estivo (CREM) del Comune **ESCLUSIVAMENTE** presso l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Russi sito in **Via Cavour, 21 nei seguenti orari:**

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00;

martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.00 alle 18.30;

oppure inviando il modulo unitamente alla scansione dei documenti d'identità dei genitori/esercanti la responsabilità genitoriale all'indirizzo e-mail: istruzione@comune.russi.ra.it.

Il Modulo di Domanda deve essere compilato e sottoscritto da entrambi i genitori/esercanti la responsabilità genitoriale e accompagnato dalla fotocopia dei documenti di identità dei firmatari.

La presentazione del Modulo di domanda vale come accettazione dell'iscrizione, e pertanto comporta il pagamento della retta, salvo eventuale comunicazione da parte dell'ufficio di esclusione.

Eventuali variazioni di turno o orario o ritiro potranno essere fatte entro la data del 10 MAGGIO 2024 tramite email all'indirizzo istruzione@comune.russi.ra.it.

Entro venerdì 24 maggio 2024 saranno comunicati alle famiglie eventuali esclusioni al Crem, tramite comunicazioni telematiche (e-mail o SMS). I genitori dei bambini/ragazzi ammessi saranno invitati all'**incontro nella data che verrà comunicata successivamente.**

Domande fuori termine

Le domande presentate dopo la scadenza prevista dal bando (domande fuori termine) potranno essere accolte solo in presenza di posti disponibili.

Controlli sulle autocertificazioni

Sulle autocertificazioni ricevute nell'ambito del procedimento di iscrizione potranno essere effettuati controlli, per cui potrà essere richiesta l'esibizione di documenti a conferma di quanto dichiarato.

Sono previsti controlli a campione e/o a fronte di ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti e si procede all'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.PR. 445/2000.

Responsabilità genitoriale

Le domande pervenute sono espressione della volontà di entrambi i genitori/esercanti la responsabilità genitoriale in virtù di quanto previsto dal Codice Civile (artt. 316, 337 ter e 337 quater) che stabilisce che la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori/esercanti la responsabilità genitoriale e che le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute ed alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. A tal fine la domanda di iscrizione al CREM e tutta la documentazione allegata deve essere compilata e sottoscritta da entrambi i genitori/esercanti la responsabilità genitoriale e accompagnata dalla fotocopia dei documenti di identità dei firmatari.

Tariffa di frequenza – Rinunce

La famiglia partecipa al costo del servizio attraverso una tariffa per turno secondo la seguente tabella:

PRIMO TURNO

Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. inferiore a euro 4.500,00:	
Quota fissa per il primo turno	€ 126,34
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. compresa tra euro 4.500,01 e euro 8.500,00:	
Quota fissa per il primo turno	€ 141,21
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. compresa tra euro 8.500,01 e euro 15.000,00:	
Quota fissa per il primo turno	€ 148,64
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. compresa tra euro 15.000,01 e euro 26.000,00:	
Quota fissa per il primo turno	€ 156,07
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. compresa tra euro 26.000,01 e euro 35.000,00:	
Quota fissa per il primo turno	€ 159,04
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. superiore a euro e 35.000,01, o utenti che non presentano l'attestazione I.S.E.E.:	
Quota fissa per il primo turno	€ 163,50

SECONDO TURNO

Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. inferiore a euro 4.500,00:	
Quota fissa per il secondo turno	€ 151,61
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. compresa tra euro 4.500,01 e euro 8.500,00:	
Quota fissa per il secondo turno	€ 169,45
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. compresa tra euro 8.500,01 e euro 15.000,00:	
Quota fissa per il secondo turno	€ 178,37
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. compresa tra euro 15.000,01 e euro 26.000,00:	
Quota fissa per il secondo turno	€ 187,28
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. compresa tra euro 26.000,01 e euro 35.000,00:	
Quota fissa per il secondo turno	€ 190,85
Utenti in possesso di attestazione I.S.E.E. superiore a euro e 35.000,01, o utenti che non presentano l'attestazione I.S.E.E.:	
Quota fissa per il secondo turno	€ 196,20

Il servizio è articolato su turni non modificabili.

Per accedere alle agevolazioni tariffarie le famiglie devono essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità e presente nella banca dati INPS, in quanto l'Ufficio Servizi alla Persona acquisisce automaticamente il valore ISEE dalla banca dati INPS.

Mensilmente, prima della fatturazione, il Comune importa dalla banca dati INPS il valore ISEE che risulta valido l'ultimo giorno del mese della mensilità da fatturare e di conseguenza applica la relativa tariffa.

Qualora, l'ultimo giorno relativo al mese della mensilità da fatturare nella banca dati INPS non sia presente nessuna attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, sarà applicata la tariffa intera.

Qualora, l'ultimo giorno relativo al mese della mensilità da fatturare nella banca dati INPS sia presenta una nuova attestazione ISEE in corso di validità, questa viene acquisita automaticamente e di conseguenza sarà applicata la nuova tariffa mensile, senza ulteriori adempimenti da parte della famiglia.

L'attestazione ISEE ha validità dal momento del rilascio al 31 dicembre dell'anno successivo. Tuttavia, le attestazioni ISEE rilasciate, acquisite per l'anno scolastico 2023/2024, secondo le modalità sopra descritte, manterranno di norma la loro efficacia fino al 31 agosto 2024 in quanto trattasi di prestazioni continuative.

La definizione delle tariffe è legata allo scarico automatico dalla banca dati INPS e, pertanto, non verrà data applicazione retroattiva rispetto alla data di rilascio dell'ISEE.

La normativa prevede la possibilità di aggiornare l'ISEE, al verificarsi della variazione lavorativa di uno dei componenti, che comporti una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore del 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE ordinario, attraverso la produzione dell'ISEE corrente (art 9 D.P.C.M 159 del 05 dicembre 2013). L'ISEE corrente ha validità di due mesi dal momento della presentazione della DSU.

In caso di presenza nella banca dati INPS di un ISEE corrente, la tariffa verrà adeguata di conseguenza in occasione dello scarico mensile automatico che precede ciascuna fatturazione. Scaduto il termine di validità dell'ISEE corrente verrà nuovamente acquisito il valore dell'ISEE ordinario per la determinazione della tariffa. In ogni caso l'ISEE corrente non può essere utilizzato per rideterminare agevolazioni già fruite.

Nel caso in cui il nucleo familiare del bambino versi in una situazione di disagio socio-economico può essere richiesto l'esonero al Servizio Sociale del Comune di Russi.

Qualora l'esonero non sia riconosciuto o sia riconosciuto solo parzialmente, la famiglia dovrà provvedere al pagamento dell'intera quota per ciascun turno di iscrizione non esonerato.

L'accettazione del posto assegnato comporta il pagamento TOTALE della tariffa prevista indipendentemente dalla effettiva frequenza del servizio. La tariffa non viene applicata solo in caso di non accettazione del posto al momento dell'assegnazione.

In caso di assenza per malattia (attestata a mezzo di adeguata certificazione medica) per l'intero periodo previsto, la tariffa verrà ridotta del 50%.

Eventuali variazioni di turno o orario o ritiro potranno essere fatte entro la data DI VENERDI' 10 MAGGIO 2024 tramite email all'indirizzo istruzione@comune.russi.ra.it .

Sarà possibile richiedere l'accesso ai contributi relativi al progetto regionale "Conciliazione vita-lavoro". Per maggiori informazioni visitare il sito www.comune.russi.ra.it.

Modalità di pagamento

Le modalità di pagamento sono due :

- pagamento tramite PagoPA, come da disposizioni vigenti per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione;
- pagamento con addebito su conto corrente bancario.

EMISSIONE RETTE: la retta verrà emessa nel corso del mese di utilizzo del servizio con scadenza alla fine del mese stesso.

Relativamente al progetto regionale "Conciliazione vita-lavoro" si precisa che i pagamenti delle rette dovranno essere effettuati entro il 31/08/2024, non si terrà conto delle rette pagate in data successiva.

Trattamento dei dati

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla Legge e dai regolamenti, nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Russi, con sede in Piazza Farini 1- 48026 Russi, contattabile all'indirizzo Pec.pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

Responsabile del Trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Servizi alla Cittadinanza, dott.ssa Sonia Stampa, Via Cavour, 21 - 48026 Russi. L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale è contenuta nel modulo di domanda di accesso ai contributi di cui al presente bando.

Il Comune di Russi ha designato quale DPO (Responsabile della protezione dei dati) la società Lepida S.p.A. con sede legale in Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna e direttamente contattabile all'indirizzo mail.dpo-team@lepida.it

Informazioni

Ulteriori informazioni si possono richiedere all'Ufficio Servizi alla Persona: istruzione@comune.russi.ra.it 0544 587643/48/44

Per avere informazioni sul Progetto per la conciliazione vita-lavoro promosso dalla Regione Emilia- Romagna per richiedere il sostegno economico delle famiglie che iscrivono ai centri estivi accreditati i propri figli di età compresa fra i 3 e i 13 anni (nati negli anni dal 01/01/2011 al 31/12/2021) o con disabilità certificata ai sensi della L.104/1992 di età compresa tra i 3 e i 17 anni (nati dal 01/01/2007 al 31/12/2021) per l'estate 2024 consultare il sito www.comune.russi.ra.it

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Russi, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ente Comune di Russi, con sede legale in Piazza Farini 1 – 48026 Russi (RA).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11, al Comune di Russi, Ufficio Segreteria, via e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.russi.ra.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Russi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. con sede legale in Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna e direttamente contattabile all'indirizzo mail dpo-team@lepida.it

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Comune di Russi tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti, o comunque compiti connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Responsabili del trattamento

Il Comune di Russi può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il titolare, Comune di Russi, potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, Cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente Comune di Russi nella gestione dei servizi, nonché a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Trattamenti basati su processi decisionali automatizzati

I suoi dati personali non saranno oggetto di trattamenti che prevedono processi decisionali automatizzati.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121 – 00186 Roma – posta elettronica certificata: protocollo@pec.gpdp.it).

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità descritte al punto 4 ("Finalità e base giuridica del trattamento").